

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель
 (уполномоченное лицо)
МУ Бичурское РУО
 (наименование органа, осуществляющего
 функции и полномочия учредителя,
 главного распорядителя средств
 федерального бюджета, федерального
 государственного учреждения)
 Начальник _____ Н.А. Иванов
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"09" января 2019 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N <1>

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

| | | | |
|---|---|-------------------------------|----------|
| | | | Коды |
| | | Форма по ОКУД | 0506001 |
| | | Дата начала действия | 09.01.19 |
| | | Дата окончания действия <2> | |
| Наименование федерального государственного учреждения (обособленного подразделения) | <u>Муниципальное бюджетное</u> <u>общеобразовательное</u> <u>учреждение</u> <u>«Мало-Куналейская средняя</u> <u>общеобразовательная школа</u> | Код по сводному реестру | |
| Вид деятельности федерального государственного учреждения (обособленного подразделения) | _____ | По ОКВЭД | 85.14 |
| | _____ | По ОКВЭД | 85.13 |
| | Образование и наука | По ОКВЭД | 85.12 |

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел 1

| | | |
|---|-----------------|----------|
| 1. Наименование муниципальной услуги | Код по | |
| <u>Реализация основных общеобразовательных программ</u> | | |
| <u>среднего общего образования</u> | общероссийскому | |
| | базовому | |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | перечню или | |
| <u>физические лица в возрасте от 6,5 до 18 лет</u> | региональному | |
| | перечню | 11.794.0 |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>

| Уникальный номер реестровой записи <5> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7> | | |
|--|---|--|--|--|---|--|-------------------|---|--|---|--|-------------|--------------------------|
| | <u>Виды образовательных программ</u> (наименование показателя) <5> | <u>Категория потребителя</u> (наименование показателя) <5> | <u>Возраст воспитанников</u> (наименование показателя) <5> | <u>Формы образования и формы реализации и образовательных программ</u> (наименование показателя) <5> | | <u>Качество услуги</u> наименование показателя <5> | единица измерения | | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование <5> | код по ОКЕИ <6> | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 8021120.99.0.ББ11АЮ58001 | Основная общеобразовательная программа среднего образования | Ученики | Дети в возрасте от 6,5 до 18 лет | Очная, на дому | | Сохранность контингента учащихся | % | | 100 | 100 | 100 | | |
| | | | | | | Выполнение учебного плана по количеству часов и учебной нагрузки | % | | 100 | 100 | 100 | | |
| | | | | | | Средняя наполняемость классов | чел. | | 18 | 18 | 18 | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

[illegible]

8021120.99.0.ББ11АЮ58001

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|----------------------|------------|--------|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Федеральный закон | Государственная Дума | 29.12.2012 | 273-ФЗ | «Об образовании в Российской Федерации» |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 Постановление Администрации МО «Бичурский район» от 15.11.2018 № 51 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| На официальном сайте учреждения, на официальном сайте учредителя, на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru), иными способами | Сведения об общеобразовательной организации в соответствии с требованиями законодательства | В соответствии с требованиями законодательства |
| Официальный сайт общеобразовательной организации | Сведения об общеобразовательной организации в соответствии с требованиями законодательства | В соответствии с требованиями законодательства |
| Информационные стенды | Сведения об общеобразовательной организации в соответствии с требованиями законодательства | В соответствии с требованиями законодательства |

Часть II. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация бюджетного учреждения (муниципального органа исполнительной власти); перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции бюджетного учреждения, муниципального органа исполнительной власти, полномочий по оказанию муниципальной услуги;

исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг; иные, предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе;

реорганизация учреждения, иные основания предусмотренные нормативно правовыми актами

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля, за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля, за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль, за выполнением муниципального задания |
|--|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Мониторинг отчета по выполнению муниципального задания | ежеквартально | МУ Бичурское РУО |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
Ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
до 01 декабря текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10>

допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом

-
- <1> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".
- <2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.
- <5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.
- <6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- <7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- <8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- <9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах).

В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).